

Das Deutsche Tagebucharchiv in Emmendingen bietet ab 01.09.2025 eine BFD/FSJ-Stelle für 12 Monate an. Du erhältst einen detaillierten Einblick in die Archiv-, Öffentlichkeits- und Vereinsarbeit des DTA.

Zwischen Cloud

- Umsetzung eines eigenen digitalen Projekts (Podcast o.ä.)
- Pflege der Foto-Datenbank zu den Tagebuchschreibern
- Erstellen von anspruchsvollen Digitalisaten / Einarbeitung in Buch- und Archivscanner *Bookeye*
- Zuarbeit für den Instagram-Account (Erstellen von Videos und Slides)

... und Archivbox

- Betreuung von Rechercheanfragen aus Wissenschaft und Medien
- Aufbereitung von Tagebüchern für die Wissenschaftliche Forschung
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erledigung von Service- und Verwaltungsaufgaben/Ausheben von Archivalien

Wir suchen eine freundliche, teamfähige und interessierte Persönlichkeit, die Folgendes mitbringt:

- 18 - 26 Jahre alt
- Erfahrung in Social Media, bevorzugt Instagram
- Interesse am Umgang mit Texten
- Sichere Rechtschreibkenntnisse in Deutsch
- gute Kenntnisse in Microsoft-Office (Word, Excel, Powerpoint)

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bei einer 5-Tage-Woche (je nach Veranstaltung auch abends oder selten am Wochenende), mit 26 Urlaubstagen pro Jahr.

Die Teilnahme an den BFD/FSJ-Seminaren ist kontingentiert und wird nicht auf den Urlaub angerechnet. Die BFD/FSJ-Stelle wird vergütet (Taschengeld), eine Unterkunft können wir jedoch nicht anbieten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte schicke alle Unterlagen (in einem PDF) an job@tagebucharchiv.de und registriere dich unter freiwilligendienste-caritas.de bei unserem Freiwilligendienstträger.