

Das Deutsche Tagebucharchiv in Emmendingen bietet ab 01.09.2024 eine BFD/FSJ-Stelle für 12 Monate an. Du erhältst einen detaillierten Einblick in die Archiv-, Öffentlichkeits- und Vereinsarbeit des DTA.

Im Mittelpunkt Deines Tätigkeitsspektrums bei uns steht die

- Pflege der Foto-Datenbank zu den Tagebuchschreibern
- Mitarbeit bei der Datenpflege für die Datenbank Axiell Collections
- Erstellen von anspruchsvollen Digitalisaten / Einarbeitung in Buch- und Archivscanner *Bookeye*
- Evtl. Zuarbeit für den Instagram-Account (Erstellen von Videos und Slides)

Darüber hinaus machst Du Erfahrungen in folgenden Feldern:

- Betreuung von Rechercheanfragen aus Wissenschaft und Medien
- Aufbereitung von Tagebüchern für die Wissenschaftliche Forschung
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erledigung von Service- und Verwaltungsaufgaben/Ausheben von Archivalien

Wir suchen eine freundliche, teamfähige und interessierte Persönlichkeit, die Folgendes mitbringt:

- 18 - 26 Jahre alt
- Erfahrung in Social Media, bevorzugt Instagram
- Interesse am Umgang mit Texten
- Sichere Rechtschreibkenntnisse in Deutsch
- gute Kenntnisse in Microsoft-Office (Word, Excel, Powerpoint)

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bei einer 5-Tage-Woche (je nach Veranstaltung auch abends oder selten am Wochenende), mit 26 Urlaubstagen pro Jahr.

Die Teilnahme an den BFD/FSJ-Seminaren ist kontingentierte und wird nicht auf den Urlaub angerechnet. Die BFD/FSJ-Stelle wird vergütet (Taschengeld), eine Unterkunft können wir jedoch nicht anbieten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte schicke alle Unterlagen (in einem PDF) an [job@tagebucharchiv.de](mailto:job@tagebucharchiv.de) und registriere dich unter [freiwilligendienste-caritas.de](http://freiwilligendienste-caritas.de) bei unserem Freiwilligendienstträger.