



Nutzungsordnung

Nutzungserlaubnis

Das Archivgut des Deutschen Tagebucharchivs (DTA) kann für wissenschaftliche Forschungen, für Zwecke von Bildung und Unterricht sowie publizistische und private Vorhaben genutzt werden. Voraussetzung ist ein schriftlicher Antrag mit Angaben zum Thema und Zweck des Nutzungsvorhabens. Die Erlaubnis bezieht sich nur auf das im Antrag angegebene Thema und den Zweck. Sie kann mit Auflagen und Einschränkungen verbunden sein.

Nutzungsart

Das Archivgut ist in den Räumen des DTA zu nutzen. Eine Ausleihe ist ausgeschlossen. Wegen der begrenzten Anzahl von Arbeitsplätzen ist eine Terminabsprache notwendig.

In der Regel werden Reproduktionen zur Einsichtnahme bereitgestellt. Bei Bedarf können die Originale vorgelegt werden. Die Archivalien sind sorgfältig zu behandeln und in der vorgelegten Ordnung zu belassen.

Anfertigung von Reproduktionen

Mit Genehmigung des DTA können im Archiv Reproduktionen vom Nutzer selbst angefertigt werden. In begrenztem Umfang sind Bestellungen und der Versand von Reproduktionen möglich.

Alle Reproduktionen dürfen nur für den angegebenen Zweck verwendet werden und an Dritte nur mit Zustimmung des DTA weitergegeben werden.

Auswertung und Veröffentlichung

Die Informationen zur Erschließung und die Archivalien selbst enthalten personenbezogene Daten. Ein Teil der Texte ist zudem urheberrechtlich geschützt. Bei Auswertungen und Verwendungen sind Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte und sonstige schutzwürdige Belange Dritter zu wahren. Zur Klärung der Schutzrechte ist immer eine Rücksprache mit dem DTA erforderlich. Angaben zu den Rechteinhabern erteilt das DTA. Erlaubnisse zu Veröffentlichungen und sonstigen Verwendungen sind vom Nutzer bei den Rechteinhabern einzuholen.

Quellennachweis

Archivalien des DTA sind bei allen Verwendungen nachzuweisen und mit der DTA-Signatur zu kennzeichnen (**Muster: DTA-1234,1**).

Haftung

Der Nutzer haftet für die von ihm verursachten Beschädigungen am Archivgut sowie für andere bei der Nutzung des Archivs verursachte Schäden. Er haftet darüber hinaus für Ansprüche Dritter wegen Verletzung von Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechten oder sonstiger berechtigter Interessen. Das DTA ist durch schriftliche Erklärung im Nutzungsantrag von der Haftung freizustellen.

Belegexemplare

Von Arbeiten, die unter wesentlicher Verwendung von Archivalien des DTA verfasst worden sind, sind dem DTA unaufgefordert und kostenlos je ein Exemplar zu überlassen. Dies gilt auch für nicht veröffentlichte Arbeiten. Beruht eine Arbeit nur zu einem geringen Teil auf Archivgut des DTA, so ist dem DTA deren Publikation anzuzeigen.

Nutzungsentgelt

Die Nutzung und alle damit verbundenen Leistungen sind kostenpflichtig. Sie werden nach der jeweils aktuellen Gebührenordnung in Rechnung gestellt.

Information zum Datenschutz

für Einsenderinnen und Einsender sowie Nutzerinnen und Nutzer

Sehr geehrte Damen und Herren,
der Schutz Ihrer Daten lag uns schon immer und liegt uns auch künftig sehr am Herzen. Nach der EU-Datenschutzverordnung (kurz DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck das Deutsche Tagebucharchiv (DTA) Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in punkto Datenschutz haben.

1. Verantwortlichkeit der Datenverarbeitung

Verantwortliche Stelle:

Deutsches Tagebucharchiv, Marktplatz 1, 79312 Emmendingen

Vorsitzende: Marlene Kayen

Tel.: 07641 / 574659, E-Mail: dta@tagebucharchiv.de

2. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt grundsätzlich aufgrund satzungsgemäßer sowie gesetzlicher Vorgaben und um damit die verbundenen Pflichten zu erfüllen. Wir verarbeiten von Ihren personenbezogenen Daten vor allem Personenstammdaten (hierzu gehören z.B. Anrede, Titel, Vor- und Nachname und postalische Anschrift) und Kommunikationsdaten (hierzu gehören z.B. Telefon und E-Mail).

Die Erhebung der Daten ist Voraussetzung für die Mitgliederverwaltung, für die Archivnutzung, Vertragsformalitäten bei Dokumentenübergaben sowie bei weiteren buchhalterischen Dokumenten.

3. Empfänger der Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie Ihr Einverständnis gegeben haben. Empfänger Ihrer Daten könnten z.B. ForscherInnen und ArchivnutzerInnen sein.

4. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies im Sinne der Vereinsstatuten nötig ist.

5. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Selbstverständlich können Sie auch die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von

Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Basis von vereinsrechtlichen / gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir hierzu Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie selbstverständlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

6. Rechtliche Grundlage

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten sind Artikel 5 und 9 der DSGVO Bundesdatenschutzgesetz. Bei Fragen können Sie sich gerne an den Vereinsvorstand wenden.

1. Vor- und Zuname:					
ggf. zusätzlich Name des Recherchedienstes:					
a) Straße und Hausnummer:					
b) Postleitzahl:		c) Ort:			
3. Land:					
4. Telefon /Vorwahl					
5. E-Mail:					
6. Benutzungsthema (mit Angabe des Zeitraums):					
7. Benutzungszweck:	wissenschaftlich	Habilitation <input checked="" type="checkbox"/>	Dissertation <input type="checkbox"/>	Edition/ Publikation	Aufsatz <input type="checkbox"/>
andere wissenschaftliche Veröffentlichung					
Magister/ Master/Bachelor					
Staatsexamen					
Diplom					
Seminararbeit					
publizistisch	Presse	Fernsehen	Film	Social Media	
Sonstiges:					
privat	Genealogie		Heimatkunde	Facharbeit/ Schule	
Sonstiges:					
Bildungsarbeit	Ausstellung		Sonstiges		
8. Auftraggeber (Name und Adresse), wenn Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt					
9. Name des die Arbeit betreuenden Dozenten (bei Prüfungsarbeiten)					
10. Rechnungsstellung an: (Name und Adresse)					
11. Ich habe bereits im DTA gearbeitet:					
		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>		
12. Mit der Bekanntgabe des Arbeitsthemas und meines Namens an andere Benutzer und Veröffentlichung durch das DTA bin ich einverstanden:					
		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>		
13. Ich möchte vierteljährlich per E-Mail mit dem Neuigkeitenbrief aus dem DTA informiert werden:					
		ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>		
14. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die personenbezogenen Angaben dieses Benutzungsantrages und die Informationen über meine Benutzung und die von mir bestellten Unterlagen dauerhaft in der Datenbank des DTA gespeichert werden.					

Verpflichtungserklärung

1. Die DTA-Benutzungsregeln, die Gebührensätze, sowie das Merkblatt zur DSGVO habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, die Vorschriften zu beachten.
2. Mir ist bekannt, dass bei der Recherche in Erschließungsinformationen sowie der Auswertung von mir benutzter Archivalien des DTA **Urheber-** und **Persönlichkeitsrechte** sowie anderweitige **schutzwürdige Belange** berührt werden können. Ich werde diese Rechte beachten und erkenne an, dass ich gegebenenfalls Verletzungen solcher Rechte gegenüber dem Berechtigten selbst zu vertreten habe. Ich stelle das DTA bei Verstößen von der Haftung frei.
3. Ich verpflichte mich, mit den Archivalien sorgfältig umzugehen.
4. Mir ist bekannt, dass Archivalienreproduktionen nur mit Zustimmung des DTA an Dritte weitergegeben werden dürfen. Weitergehende rechtliche Regelungen bleiben unberührt. Ich verpflichte mich, bei Benutzungen im Namen und in Vollmacht eines Auftraggebers Archivalienreproduktionen für eigene Zwecke nicht zu verwenden.
5. Vor jeglicher Publikation verpflichte ich mich, dem DTA die Autoren, aus deren Dokumenten ich zitiere, mitzuteilen, um eventuelle Nutzungseinschränkungen (Anonymisierung etc.) abzuklären. Eine volle Namensnennung von DTA-AutorInnen ist ohne Rücksprache mit dem DTA nicht erlaubt. (Ausnahme: Der Autor/die Autorin ist vor mehr als 70 Jahren verstorben.)
6. Ich verpflichte mich, von jeder Veröffentlichung (Druck oder sonstige Vervielfältigung), für die Archivalien des DTA benutzt worden sind, ein Belegstück sogleich nach Erscheinen unaufgefordert und kostenlos an das Bundesarchiv abzugeben.

(Ort)	, den
	(Datum)	(eigenhändige Unterschrift)