



Vertrag

DTA-Signatur

zwischen

Name, Anschrift, Telefon, E-Mail des Vertragsgebers / der Vertragsgeberin

Name und Anschrift einer weiteren Person, falls Sie als Vertragsgeber/in nicht mehr erreichbar sind

und dem **Deutschen Tagebucharchiv Emmendingen (DTA)**

1. Übergabeverzeichnis

Nr.	Autor/in	Dokumentbezeichnung / -beschreibung	DTA-Sign.

2. Übereignung

Der/die Vertragsgeber/in übereignet dem DTA unentgeltlich die im Übergabeverzeichnis aufgeführten Dokumente.

Er/sie erklärt, zur Verfügung berechtigt zu sein und keine entgegenstehenden Verfügungen getroffen zu haben. Ihm/ihr sind keine Umstände oder Rechte bekannt, die der vorgesehenen Nutzung entgegenstehen.

3. Nutzung

Dem DTA wird das Recht eingeräumt, die Dokumente zur Erfüllung des Archivzweckes auf jede sachlich sinnvolle oder notwendige Art und Weise unentgeltlich und zeitlich unbeschränkt zu nutzen. Das DTA ist damit insbesondere berechtigt, Archivnutzern nach den Bestimmungen seiner Nutzungsordnung die Einsichtnahme und Auswertung der Dokumente zu gestatten sowie die Dokumente für eigene Ausstellungen, Lesungen und Vorträge (Ausstellungs- und Vortragsrecht) zu verwenden.

>>> *Bitte wenden*

Für Veröffentlichungen und Verbreitungen der Texte sind gesonderte Erlaubnisse einzuholen, wenn dem DTA nicht mit nachstehender Erklärung das unbeschränkte Nutzungsrecht nach den Bestimmungen des Urhebergesetzes übertragen wird.

Erklärung zur **unbeschränkten** Nutzung



Dem DTA wird das **unbeschränkte** Nutzungsrecht an den im Übergabeverzeichnis genannten Dokumenten eingeräumt.

Unterschrift

4. Rückgabvereinbarung *(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

Als Sammlungsobjekte nicht geeignete Dokumente sind zurückzusenden / sind zu vernichten

5. Zugangsrecht

Vertragsgeber/in und deren bevollmächtigte Vertreter haben zu den Geschäftszeiten des DTA Zugang zu ihren Dokumenten und sind berechtigt, auf eigene Kosten Kopien herzustellen oder zu bestellen.

6. Namensnennung

Bei allen öffentlichen Verwendungen darf der Name des Autors / der Autorin unverändert genannt werden. Abweichend davon wird mit nachstehender Erklärung die Namensnennung in anonymisierter Form vereinbart.

Erklärung zur Namensnennung

Der Name des Autors / der Autorin darf **nur** in anonymisierter Form genannt werden.

Unterschrift

7. Haftungsausschluss

Archivbenutzer werden zur Einhaltung der hier getroffenen Vereinbarungen verpflichtet. Das DTA haftet nicht, falls Archivbenutzer die Vereinbarungen verletzen sollten.

8. Gerichtsstand

Für die Vereinbarung gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Emmendingen.

9. Wenn Sie als Überlasser/in nicht selbst Autor/in der Texte sind, bitten wir Sie um folgende Angaben: In welchem Bezug stehen Sie zum Autor / zur Autorin und woher stammen die Dokumente?

Die Informationen zum Datenschutz im DTA habe ich zur Kenntnis genommen

Emmendingen, den _____

Ort: _____, den _____

Unterschrift _____
(für das DTA)

Unterschrift _____
(Vertragsgeber/in)

Information zum Datenschutz

für Mitglieder, EinsenderInnen und NutzerInnen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Schutz Ihrer Daten lag uns schon immer und liegt uns auch künftig am Herzen. Nach der EU-Datenschutzverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck das Deutsche Tagebucharchiv (DTA) Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie u.a. entnehmen, welche Rechte Sie in punkto Datenschutz haben.

1. Verantwortlichkeit der Datenverarbeitung

Verantwortliche Stelle: Deutsches Tagebucharchiv, Marktplatz 1, 79312 Emmendingen
Vorsitzende: Marlene Kayen
Tel.: 07641 / 574659, E-Mail: dta@tagebucharchiv.de

2. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt grundsätzlich aufgrund satzungsgemäßer sowie gesetzlicher Vorgaben und um damit die verbundenen Pflichten zu erfüllen. Wir verarbeiten von Ihren personenbezogenen Daten vor allem Personenstammdaten (hierzu gehören z.B. Anrede, Titel, Vor- und Nachname und postalische Anschrift) und Kommunikationsdaten (hierzu gehören z.B. Telefon und E-Mail). Die Erhebung der Daten ist Voraussetzung für die Mitgliederverwaltung, für die Archivnutzung, Vertragsformalitäten bei Dokumentenübergaben sowie bei weiteren buchhalterischen Dokumenten.

3. Empfänger der Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie Ihr Einverständnis gegeben haben. Empfänger Ihrer Daten könnten z.B. ForscherInnen und ArchivnutzerInnen sein.

4. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies im Sinne der Vereinsstatuten nötig ist.

5. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Selbstverständlich können Sie auch die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Basis von vereinsrechtlichen / gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir hierzu Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie selbstverständlich das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

6. Rechtliche Grundlage

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten sind Artikel 5 und 9 der DSGVO Bundesdatenschutzgesetz. Bei Fragen können Sie sich gerne an den Vereinsvorstand wenden.